

Instrukcja korzystania ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

Instrukcja korzystania ze strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej

Starostwa Powiatowego w Górze

Podstawa prawna

Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Górze została stworzona zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

1. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330),
2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r. nr 10 poz. 68).

Aktem prawnym regulującym prowadzenie Biuletynu jest zarządzenie nr 25/2018 Starosty Górowskiego z dnia 17 września 2018 roku w sprawie Instrukcji prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Górze.

Definicja BIP

Biuletyn Informacji Publicznej to urzędowy publikator teleinformatyczny, składający się z ujednoliconego systemu stron w sieci informatycznej, na których zostaje udostępniona informacja publiczna.

Lokalizacja

Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Górze działa na platformie Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej pod adresem www.spgora.bip.gov.pl

Elementy strony BIP

Po otwarciu strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Górze można wyróżnić cztery obszary:

1. Nagłówek, który zawiera:

- logo BIP,
- nawigację umożliwiającą powiększenie tekstu i elementów graficznych znajdujących się na stronie,
- wyszukiwarkę prostą (wpisz szukaną frazę) i zaawansowaną (wyszukiwanie zaawansowane),
- nazwę podmiotu.

2. **Menu użytkownika** znajduje się z lewej strony. Jest to zestaw zakładek gdzie wyświetlenie informacji publicznej następuje po kliknięciu lewym przyciskiem myszy w żądaną zakładkę menu użytkownika. Jeżeli dana kategoria menu jest kilkupoziomowa wówczas z prawej strony zakładki znajduje się czerwony znaczek trójkąta, kliknięcie lub najechanie myszą spowoduje rozwinięcie dostępnych poziomów.

3. **Stronę główną** zawierającą:

- dane teleadresowe Starostwa Powiatowego w Górze,
 - godziny otwarcia,
 - dane redakcji BIP.
- Wyświetlana jest bezpośrednio po wejściu na stronę podmiotową BIP lub po jednokrotnym kliknięciu lewym przyciskiem myszy na link „Strona główna” – znajdujący się nad Menu użytkownika.

4. **Stopka**, zawiera elementy graficzne, do których skonfigurowano łącza przekierowujące użytkownika do innych stron internetowych. Informacje o stronach pojawiają się po ustawieniu kursora myszki w obrębie danego znaku graficznego tj.:

- Portal Funduszy Europejskich „Innowacyjna Gospodarka” Narodowa Strategia Spójności,
- Portal „Unia Europejska” Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego zawierający szereg informacji o Unii Europejskiej,
- Portal Dane Publiczne .gov.pl,
- Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej ePUAP
- Strona główna Biuletynu Informacji Publicznej bip.gov.pl.

Zasady wyszukiwania

Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Górze wyposażona jest w wyszukiwarkę, która może działać w trybie podstawowym (prostym) oraz zaawansowanym. Wprowadzenie frazy do pola znajdującego się w nagłówku strony i wciśnięcie przycisku „Szukaj” spowoduje, że wyniki wyszukiwania pojawiają się w postaci wyników wyszukiwarki prostej.

Kliknięcie na link „wyszukiwanie zaawansowane” znajdujący się pod ww. polem umożliwi uzyskanie bardziej szczegółowych wyników wyszukiwania zgodnych z dodatkowymi kryteriami określonymi przez użytkownika. Wykonanie powyższych czynności spowoduje również, że w obszarze strony gdzie wyświetlana jest treść informacji publicznej zostanie otwarte okno z trzema zakładkami: Wyszukaj artykuły, Wyszukaj zamówienia publiczne oraz Wyszukaj ogłoszenia o pracę.

W każdej z tych zakładek można skorzystać z wyszukiwarki prostej i zaawansowanej.

Subskrypcja

Ponad stopką zaraz po informacji o redakcji BIP znajduje się **odnośnik do systemu umożliwiającego subskrypcję** podmiotowej strony BIP. W tym celu należy kliknąć w hiperłącze - „Subskrybuj stronę podmiotu”. Po wprowadzeniu adresu e-mail do otwartego okna „Dodaj subskrypcję”, należy wcisnąć przycisk „Zapisz”. Po wykonaniu tych czynności system wygeneruje automatyczną wiadomość, która zostanie wysłana na podany adres e-mail. Ostatnią czynnością jaką należy wykonać jest potwierdzenie subskrypcji (postępować zgodnie z treścią wiadomości

przesłanej na konto e-mail).

Powrót do strony głównej jest możliwy poprzez kliknięcie na znajdujące się w górnej lewej części nagłówka, logo BIP.